



# RĪGAS LIETUVIEŠU VIDUSSKOLA

Bultu iela 5, Rīga, LV-1057, tālrunis 67043694; 67474672, e-pasts: rlvs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

27.08.2025.

Nr. VSL-25-4-nts

### Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Lietuviešu vidusskolas (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumus Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi attiecīgajā to daļā ir attiecināmi arī uz Skolas apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir Skolas darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

3. Noteikumu ievērošana nodrošina skolēnu drošību un viņu tiesību ievērošanu.

4. Noteikumi nosaka:

4.1. izglītības procesa organizāciju un ar to saistītos noteikumus;

- 4.2. skolēnu tiesības un pienākumus;
- 4.3. skolēnu drošības un tiesību aizsardzības kārtību;
- 4.4. skolēnu rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu;
- 4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 4.7. citus jautājumus, kurus Skola uzskata par būtiskiem.

5. Skolēni un viņu likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī - , iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Skolēni, kuri iestājas Skolā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstas iestāšanās brīdī. Skolēnu iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē E-klases instruktāžas lapā. Skolēni atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

6. Apmeklētāji ar noteikumiem var iepazīties pie Skolas dežuranta. Noteikumi ir publicēti arī Skolas mājas lapā [www.rivs.lv](http://www.rivs.lv). Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu Skolā.

7. Skolēnu uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no Skolas nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai nākamajā klasē.

## **II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi**

8. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

9. Mācības Skolā notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.

10. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 7.30.

11. Skolēni Skolā ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.

12. Skolēni virsdrēbes novieto garderobē. Atrasties Skolas telpās virsdrēbēs ir aizliegts.

13. Skolas garderobe darbojas no plkst. 7.00 līdz 18.00. Kārtību garderobē nosaka "Garderobes lietošanas noteikumi".

14. Skolā ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.

15. Mācību stundu grafiks (plkst.):

15.1. 1. mācību stunda: 8.00 – 8.40;

15.2. 2. mācību stunda: 8.50 – 9.30;

15.3. 3. mācību stunda: 9.40 – 10.20;

15.4. 4. mācību stunda: 10.30 – 11.10;

15.5. 5. mācību stunda: 11.40 – 12.20;

15.6. 6. mācību stunda: 12.50 – 13.30;

15.7. 7. mācību stunda: 13.40 – 14.20;

15.8. 8. mācību stunda: 14.30 – 15.10;

15.9. 9. mācību stunda: 15.20-16.00;

16. Pusdienu pārtraukumi: 11.10.-11.40, 12.20-12.50.

17. Mācību stundas notiek pēc direktora apstiprināta mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.

18. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots E-klasē.

19. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta. Pagarinātās grupas darba kārtību nosaka "Rīgas Lietuviešu vidusskolas pagarinātās dienas grupas kārtība".

20. Skolēniem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas skolas mājas lapā, E-klasē un informācijas standā.

21. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

22. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek:

22.1. 1.– 6. klasei – līdz plkst.18.00;

22.2. 7. – 8. klasei – līdz plkst.19.00;

22.3. 9. – 12. klasei – līdz plkst.21.30;

23. Klases pasākumu laiks un saturs jāsaskaņo ar direktoru. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild skolēni un klases audzinātājs. Pēc pasākuma telpas tiek sakārtotas.

24. Skolā tiek organizētas 5.-12.klašu skolēnu un pedagogu dežūras. Dežūras Skolā organizē un dežūru grafiku veido atbildīgais direktora vietnieks. Dežūras sākas plkst. 8.00, dežūras beidzas līdz ar dežurējošās klases pēdējo mācību stundu.

25. Dežuranti nekavējoties informē dežurējošos pedagogus vai citus Skolas darbiniekus par dežūras laikā Skolā konstatētajiem iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, īpaši par vardarbību pret skolēniem, narkotisko un psihotropo vielu lietošanas un izplatīšanas, kā arī Skolas materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem.

26. Dežurantu pienākumus un uzvedību dežūras laikā nosaka “Dežūras kārtība”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, un ar to klases audzinātājs iepazīstina skolēnus, uzsākot katru dežūru.

27. Starprīžos skolēniem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības. Starprīžu laikā klases telpas tiek vēdinātas.

28. Skolā darbojas medpunkts. Medpunkta darba laiks no plkst. 7.30 līdz plkst.16.00.

29. Skolā strādā bibliotēka un lasītava pēc noteiktas kārtības. Bibliotēkas darba laiks no plkst. 8.00 līdz plkst.16.30. Lasītavas daba laiks no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00.

30. Skolā ir ēdnīca. Uz pusdienām skolēni dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju.

31. Skolas ēdnīcā skolēni pusdieno pedagogu uzraudzībā, pēc pusdienošanas traukus nodod ēdnīcas darbiniekiem norādītajā vietā .

32. Lai nodrošinātu skolēnu drošību Skolā, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, Skola ir tiesīga ierobežot skolēna tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām.

33. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, skolēns drīkst atstāt Skolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsu vai klases audzinātāja, vai Skolas administrācijas pārstāvja atļauju, informējot par to skolēnu likumisko pārstāvi.

34. Informācijas un saziņas līdzeklis ar skolēna likumiskajiem pārstāvjiem ir E-klase.

### **III. Skolēnu tiesības**

35. Skolēniem ir tiesības Skolā iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos Skolas organizētajos pasākumos.

36. Skolēniem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

37. Skolēni ir tiesīgi izmantot visus Skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā Skolas telpas, inventāru, aparatūru, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves. Skolas īpašumā esošos informācijas un komunikācijas tehniskos līdzekļus izmanto, saskaņojot to lietošanu ar Skolas atbildīgo personu. Mācību gada laikā skolēniem ir tiesības pēc stundām izmantot Skolas bezmaksas internetu mācību un komunikācijas nolūkos.

38. Skolēni apmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību stundu sarakstu. Reizi mēnesī skolēni saņem sekmju izrakstu, kuru paraksta klases audzinātājs, un skolēni nodot parakstīšanai

likumiskajam pārstāvim, vai arī klases audzinātājs sekmju izrakstu nosūta elektroniski skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem E-klasē.

39. Skolēniem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem “Rīgas Lietuviešu vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.

40. Skolēniem ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties Skolas interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos Skolas piedāvātos ārpusstundu pasākumos.

41. Ir tiesības saņemt Skolas pedagoga konsultācijas visos mācību priekšmetos.

42. Ir tiesības brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un Skolas administrāciju.

43. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot Skolas pašpārvaldes institūcijas.

44. Piedalīties Skolas sabiedriskajā dzīvē, Skolas padomes un Skolēnu pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.

45. Pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

46. Skolēniem ir tiesības atrasties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Skolā un tās organizētajos pasākumos.

47. Skolēni ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

48. Nepieciešamības gadījumā skolēniem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie Skolas atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai logopēda. Skolēnu sūdzību un ierosinājumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtību nosaka “Rīgas Lietuviešu vidusskolas izglītojamo sūdzību un ierosinājumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība”.

49. Skolēniem ir tiesības starpbrīžos izmantot Skolas ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

#### IV. Skolēnu pienākumi

50. Skolēnu pienākumi ir:

50.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;

50.2. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;

50.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Skolas simboliku un atribūtiķu;

50.4. ievērot pārējo skolēnu tiesības netraucēti iegūt izglītību;

50.5. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem skolēniem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;

50.6. izpildīt Skolas darbinieku likumīgās prasības;

50.7. nekavējoties informēt Skolas darbiniekus, ja skolēni kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

50.8. ievērot tīrību Skolā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās; rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;

50.9. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

50.10. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot Skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;

50.11. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

50.12. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;

- 50.13. saudzīgi izturēties pret Skolas īpašumu, uzņemties atbildību par lietošanā nodoto Skolas mantu (inventāru, mācību līdzekļiem u.c.). Ja skolēna rīcības rezultātā nodarīts kaitējums Skolas mantai (tai skaitā, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota Skolai), tad skolēns vai viņa likumiskie pārstāvji atlīdzina Skolai mantas faktisko tā brīža vērtību.

## **V.Skolēnu darba organizācija un saistītie noteikumi**

51. Kārtību par skolēnu kavētām stundām Skolā nosaka "Rīgas Lietuviešu vidusskolas kārtība, kādā reģistrē skolēnu neierašanos izglītības iestādē".
52. Skolā ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst Skolas pieņemtajai formai.
- 52.1. Skolas forma zēniem:
- 52.1.1. balts, klasisks kreklis;
  - 52.1.2. melnas, klasiskas bikses (džinsu vai cita auduma);
  - 52.1.3. jaka, veste, džemperis pelēkā krāsā ar skolas emblēmu (skolas logo);
  - 52.1.4. kaklasaite;
  - 52.1.5. slēgtas tumšas krāsas kurpes;
  - 52.1.6. ikdienā var būt hūdijs pelēkā vai melnā krāsā, balts kreklis (polo, t-kreklis vai cits) ar vai bez skolas logo.
- 52.2. Skolas forma meitenēm:
- 52.2.1. balta blūze vai balts klasiskais kreklis;
  - 52.2.2. jaka, veste, džemperis pelēkā krāsā ar skolas logo;
  - 52.2.3. pelēks sarafāns ar rūtainiem svārkkiem vai rūtaini svārki;
  - 52.2.4. miesas krāsas zeķubikses;
  - 52.2.5. melnas klasiskas bikses (džinsu vai cita auduma);
  - 52.2.6. no 7. klases svētkos var būt melni svārki;
  - 52.2.7. ikdienā var būt hūdijs pelēkā vai melnā krāsā, balts kreklis (polo, t-kreklis vai cits) ar vai bez skolas logo.
53. Veselības un higiēnas nolūkos nepieciešams izmantot maiņas apavus.
54. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un nedrīkst traucēt mācību procesu.
55. Starpbrīdī skolēni, ievērojot drošību, pārvietojas uz to Skolas ēkas stāvu un gaiteni (vai otru Skolas ēku), kurā notiks nākamā mācību stunda.
56. Pārvietojoties pa Skolu, skolēniem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaiņāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualetēs un garderobēs. Pārvietojoties no vienas Skolas ēkas uz otru, ir jāievēro ceļu satiksmes noteikumi.
57. Skolēns lieto E-klasi mācību procesa plānošanai, tā norises rezultātu apkopošanai. E-klases lietošanas kārtību nosaka "Rīgas Lietuviešu vidusskolas E-klases elektroniskā žurnāla lietošanas kārtība".
58. Mācību stundas laikā skolēns
- 58.1.1. 61.1. apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā;
  - 58.1.2. 61.2. izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus;
  - 58.1.3. 61.3. netraucē pārējiem skolēniem un pedagogam;
59. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
60. Uzreiz pēc mācību stundu beigām skolēni atstāj Skolas telpas, izņemot, ja ir paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi.
61. Skolēniem ir atļauts uzturēties Skolā telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga vai Skolas darbinieka uzraudzībā.

## VI. Skolēnu drošība un tiesību aizsardzība

62. Skolēniem aizliegts Skolā, tās teritorijā, kā arī organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas. Skolas rīcību, kad tiek konstatēts pārkāpums, nosaka “Rīgas Lietuviešu vidusskolas kārtība, ja konstatē vai ir aizdomas, ka skolēni lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas”.
63. Skolēniem ir aizliegts Skolā un teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša skolēna vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt azartspēles.
64. Mācību procesa laikā (stundās, starpbrīžos, pasākumos) telefonus, planšetdatorus un citas mobilās ierīces lietot nedrīkst, izņemot, ja pedagogs to paredzējis izmantot, īstenojot mācību programmu.
65. Skolēniem ir aizliegts
- 65.1. patvaļīgi atstāt Skolas telpas vai teritoriju;
  - 65.2. atteikties izpildīt Skolas darbinieka likumīgās prasības;
  - 65.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
  - 65.4. lietot necenzētus vārdus;
  - 65.5. bojāt citam piederošo mantu, Skolas inventāru un mācību līdzekļus;
  - 65.6. bez darbinieka atļaujas izvietot Skolas telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
  - 65.7. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem skolēniem, Skolas darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;
  - 65.8. skolēniem ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešama saskaņošana ar Skolas direktoru. Par šī noteikumu pārkāpumu skolēnu rīcība tiek izvērtēta Skolas pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu apstrādes tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes;
  - 65.9. skolēniem ir aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu apdraudēt paša un citu cilvēku veselību un drošību. Skolēna pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībā un sarunās. Rīcības plānu, kad skolēns apdraud paša un citu cilvēku veselību un drošību, nosaka “Rīgas Lietuviešu vidusskolas kārtība rīcībai, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību” un “Izglītības iestādes darbības plāns skolas pedagoģiskajiem darbiniekiem darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir agresīva uzvedība”.
66. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos skolēnu pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: Skolas dežurējošos pedagogus vai jebkuru Skolas darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.
67. Vardarbības novēršanu Skolā detalizētāk nosaka “Kārtība par direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.

68. Skolas apmeklētāju, tai skaitā skolēnu likumisko pārstāvju, ierašanos Skolā nosaka “Rīgas Lietuviešu vidusskolas kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas”.
69. Skolēniem ir atļauts uzaicināt Skolas telpās nepiederošas personas, tikai saskaņojot to ar Skolas administrāciju.
70. Skolēni tiek iepazīstināti ar drošības noteikumiem “Rīgas Lietuviešu vidusskolas izglītojamo drošības noteikumi”, kas jāievēro fizikas, ķīmijas, bioloģijas, mājturības un tehnoloģiju, informātikas mācību kabinetos, izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, pirmās palīdzības sniegšanu, kārtību pastaigās, ekskursijās un pārgājienos, ceļu satiksmes noteikumiem, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Sporta laukumā un zāles iekšējo kārtību nosaka “Rīgas Lietuviešu vidusskolas sporta zāles un āra sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumi”. Skolēnu iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē E-klases instruktāžas lapā. Skolēns atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepagājos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto Skolas telpās visiem pieejamā vietā.
71. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta skolēnu evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, skolēni izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam Skolas evakuācijas plānam un kārtībai.
72. Par Skolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām skolēns atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
73. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos skolēnam nepieciešams vērsties pie Skolas medicīnas māsas.
74. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos skolēnam nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai Skolas administrācijas.
75. Skola ir tiesīga ierobežot skolēna tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša skolēna intereses, citu skolēnu, pedagogu, Skolas administrācijas un apmeklētāju tiesības, kā arī mācību procesu un iekšējo kārtību Skolā, Skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).
76. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, skolēniem labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un skolēna likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja skolēns labprātīgi nenovērš pārkāpumu (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu).

## **VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem**

77. Skolēna rīcības nosodījuma veidi:
- 77.1. Pedagoģa rīcība:
- 77.1.1. mutisks brīdinājums;
- 77.1.2. ieraksts E-klasē, informējot klases audzinātāju;
- 77.1.3. individuālas pārrunas ar skolēnu, sarunu fiksējot E-klasē;
- 77.1.4. klases audzinātāja un skolēnu likumisko pārstāvju informēšana.
- 77.2. Klases audzinātāja rīcība:
- 77.2.1. mutisks brīdinājums;
- 77.2.2. individuālas pārrunas ar skolēnu, paskaidrojums/situācijas apraksts, sarunas fiksēšana E-klasē;
- 77.2.3. pārrunas ar skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem, sarunas fiksēšana E-klasē;
- 77.2.4. rakstisks iesniegums Skolas sociālajam pedagogam par situācijas atkārtošanos un lūgums iesaistīties tās risināšanā;

- 77.3. Sociālā pedagoga vai/un psihologa rīcība:
- 77.3.1. pārrunas ar skolēnu, sarunu fiksējot protokolā un E-klasē;
  - 77.3.2. pārrunas ar skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem, sarunu fiksējot protokolā un E-klases žurnālā;
  - 77.3.3. regulāra sadarbība ar klases audzinātāju, pedagogiem, skolēniem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem, ieteikumi tālākai rīcībai.
  - 77.3.4. konsultējot tiek ievērota konfidencialitāte. Ja tas neapdraud skolēna veselību un dzīvību, sarunas tiek fiksētas tikai savā dokumentācijā.
- 77.4. Direktora un direktora vietnieku rīcība:
- 77.4.1. pārrunas ar skolēnu, nepieciešamības gadījumā paskaidrojums, sarunu fiksējot protokolā un E-klasē;
  - 77.4.2. pārrunas ar skolēnu un viņa likumiskajiem pārstāvjiem, administrācijas sēdē, sarunu fiksējot protokolā un E-klasē;
  - 77.4.3. rakstisks aizrādījums liecībā, pamatojoties uz Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu un direktora rīkojumu;
  - 77.4.4. rakstisks brīdinājums 10.–12. klases skolēniem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem par atskaitīšanu, ja tiek konstatēti Skolas iekšējās kārtības atkārtoti pārkāpumi;
  - 77.4.5. nepieciešamības gadījumā sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.
  - 77.4.6. nekavējošs ziņojums tiesībsargājošām iestādēm gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem.

## **VIII. Atzinības izteikšanas kārtība**

78. Atzinības un pateicības izteikšanas veidi skolēniem:
- 78.1. klases audzinātāja, pedagoga mutiska pateicība;
  - 78.2. klases audzinātāja, pedagoga ieraksts E-klasē;
  - 78.3. Skolas atzinības raksta, diploma, balvas pasniegšana.
79. Klases audzinātājs izsaka skolēnam pateicību, ja skolēns ir:
- 79.1. kvalitatīvi, ar iniciatīvu veicis uzticēto pienākumu;
  - 79.2. aktīvi un radoši piedalījies mācību kabineta iekārtošanā un uzturēšanā.
80. Skolas atzinības rakstu skolēnam pasniedz, ja viņš ir:
- 80.1. uzrādījis labas un teicamas sekmes;
  - 80.2. guvis panākumus Rīgas pilsētas vai valsts mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, zinātniski pētniecisko darbu konferencēs, sporta sacensībās u.c. pasākumos;
  - 80.3. mācību gada laikā aktīvi piedalījies Skolas interešu izglītībā, sportā, Skolēnu pašpārvaldē;
  - 80.4. drosmīgi rīkojies ekstremālu situāciju novēršanā;
  - 80.5. devis īpašu ieguldījumu Skolas labā.
81. Skolas pateicības rakstu pasniedz skolēna likumiskajiem pārstāvjiem pēc pedagoga vai Skolas administrācijas ieteikuma par sevišķu ieguldījumu Skolas labā, priekšzīmīgu bērnu audzināšanu un ilgstošu sadarbību ar pedagoģisko personālu.
82. Skolas diploms ir apbalvojums, ko pasniedz skolēnam, skolēnu grupai, klases kolektīvam par panākumiem un uzvarām konkursos, sacensībās un skatēs u.c. Skolas pasākumos.
83. Vecāku Padomes apbalvojums, ko pasniedz skolēnam, skolēnu grupai, klases kolektīvam par panākumiem un uzvarām konkursos, sacensībās, skatēs u.c. skolas pasākumos.
84. Gada apbalvojumu "Gudrā pūce" nosaka "Rīgas Lietuviešu vidusskolas konkursa "Gudrā pūce" norises kārtība.

## IX. Noslēguma jautājumi

85. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors un iestādes dibinātājs.
86. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors un saskaņo ar dibinātāju.
87. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2023.gada 20.septembra iekšējos noteikumus Nr.VSL-23-8-nts "Rīgas Lietuviešu vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi".

Rīgas Lietuviešu vidusskolas vadītāja/direktore  
(izglītības jomā)

J.Nagle

Līdaka 67043694